



**Kuratorium
Oświaty
w Gdańsku**

Ograniczenie formalności i procedur w codziennym funkcjonowaniu jednostek oświaty



**WOJEWODA
POMORSKI**
BEATA RUTKIEWICZ



fot. XXXXXXX

Szanowni Państwo, Dyrektorki, Dyrektorzy pomorskich placówek oświatowych, Kadro Pedagogiczna,

Edukacja to fundament naszej przyszłości, dlatego ważne jest, abyśmy razem podejmowali wysiłki na rzecz jej poprawy. Polski system edukacji wymaga transformacji na każdym szczeblu, uwzględniając zarówno podstawę edukacji, formy nauczania, jak i prowadzenia szkoły, a także kształcenia, wsparcia i wynagradzania nauczycieli. Musimy mieć świadomość, że część zmian ma charakter wybitnie reanimacyjny. Jednakże, powinniśmy również rozpocząć działania długofalowe, dla których punktem wyjścia jest pytanie, jaką wiedzę, cechy czy umiejętności powinien mieć uczeń opuszczający każdy z etapów edukacji. I musimy mieć świadomość, że odpowiedź na to pytanie będzie zmieniała się na przestrzeni lat.

Naprawiany system edukacji powinien mieć wbudowane mechanizmy autoewaluacyjne. Ale również powinien dawać znacznie więcej swobody na poziomie regionalnym i lokalnym. Dopuszczać większy zakres nauk, zagadnień czy specyfik regionalnych, tożsamościowych. Zaczniemy natomiast od tworzenia przyjaznego środowiska edukacyjnego, które nie opiera się o funkcje kontrolne. Przywrócono już wspierającą, budującą, sieciującą rolę Kuratorów Oświaty, co szczęśliwie dość intensywnie rozwinęło się u nas na Pomorzu. I liczę, że dość szybko będzie rozprzestrzeniać poza rdzeń województwa do najbardziej nawet oddalonych jednostek oświatowych.

Są takie obszary funkcjonowania placówek oświatowych, o których w pełni stanowić możemy sami. I o tych obszarach również nie możemy zapominać. Nie czekajmy zatem na wszystkie zmiany systemowe, zachęcam do dokonania weryfikacji sfery formalno-prawnej funkcjonowania kierowanych przez Państwa jednostek. Chcąc jednak ułatwić zadanie i wesprzeć Państwa, poprosiłam zespół specjalistów, który pracował w tym roku pod opieką Kuratorium Oświaty o wsparcie. Zespół dokonał analizy zasad dokumentacji i dokumentowania pracy szkoły we wszystkich aspektach działalności każdej placówki oświatowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i zakresem funkcjonalno-kompetencyjnym.

W materiale zawarto uwagi i sugestie dotyczące zapisów aktów prawnych oraz procedur, w tym zmierzających do ograniczenia formalności i procedur stosowanych w szkołach, pozyskane od członków Zespołu oraz zebrane przez Związek Nauczycielstwa Polskiego i informacje pozyskane przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”. Mam świadomość, że każdy z Państwa ma swoje – czasem złe – doświadczenia, ale zapewniam, że weszliśmy w proces budowania współpracy opartej o zaufanie i niech dowodem na to będzie całokształt działań podejmowanych przez Nadzór Pedagogiczny.

Z wyrazami szacunku,

Beata Rutkiewicz
Wojewoda Pomorska





fot. XXXXXXX

Szanowni Państwo,

Od blisko roku staram się zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Rząd Polski, Ministerstwo Edukacji Narodowej budować zupełnie nowy wymiar Nadzoru Pedagogicznego i stawać się nadzorem wspierającym, otwartym, uczącym się. Jednym z obszarów, w których chciałbym Państwa wesprzeć są wszelkie kwestie związane z dokumentowaniem pracy szkoły. Zespół przy Wojewodzie Pomorskiej wraz z Zespołem Kuratorium Oświaty w Gdańsku dokonał analizy czynności i zasad dokumentowania pracy szkoły z podziałem na zakresy funkcjonalno-kompetencyjne.

Dokumentowanie pracy szkoły podzielono na zakresy:

1. zakres obligatoryjny – wymagany przepisami prawa, w tym powszechnie obowiązującego prawa lokalnego,
2. zakres fakultatywny – obowiązek posiadania nie jest uregulowany przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ale jest wprowadzany do prawa wewnętrznego decyzją dyrektora, a celem prowadzenia dokumentacji jest uporządkowanie i usprawnienie pracy organizacyjnej oraz administracyjno-biurowej,
3. zakres zbędny – który nie prowadzi do osiągnięcia celów wymienionych w punktach 1 i 2.

Niniejsze opracowanie ma stanowić dla Państwa listę weryfikacyjną i gorąco zachęcam do poszukiwania możliwości ograniczania dokumentacji do niezbędnego minimum, budowania przestrzeni czasowej na rozwój i działania kreatywne. W imieniu własnym i służb nadzoru pedagogicznego zapewniam, że nie ma potrzeby przygotowywać dodatkowej dokumentacji w kontekście potencjalnych kontroli z zakresu nadzoru pedagogicznego.

Z poważaniem,

Grzegorz Kryger
Pomorski Kurator Oświaty

I. Wprowadzenie

Aktualna wiedza w zakresie zapewniającym zgodność działalności szkoły z przepisami prawa, w tym jej dokumentowanie, stanowi jeden z istotnych elementów w pracy dyrektora, podlegającym ocenie uprawnionych do jej dokonania organów

II. Cel opracowania

Celem opracowania jest analiza zasad dokumentacji i dokumentowania pracy szkoły we wszystkich aspektach jej działalności zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i zakresem funkcjonalno-kompetencyjnym

III. Zadanie zespołu

Zadaniem zespołu jest dokonanie analizy funkcjonalnej zmierzającej do wypracowania rekomendacji w zakresie ustalonym tematem opracowania i podjęcia działań zmierzających do ograniczenia formalności i procedur w codziennym funkcjonowaniu jednostek oświaty

IV. Materiał do analizy Zespołu

W materiale zawarto uwagi i sugestie dotyczące zapisów aktów prawnych oraz procedur, w tym zmierzających do ograniczenia formalności i procedur stosowanych w szkołach, pozyskane od członków Zespołu oraz zebrane przez Związek Nauczycielstwa Polskiego, i informacje pozyskane przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”

V. Analiza czynności i zasad dokumentowania pracy szkoły z podziałem na zakresy funkcjonalno-kompetencyjne

Dokumentowanie pracy szkoły podzielono na zakresy:

1. **zakres obligatoryjny** – wymagany przepisami prawa, w tym powszechnie obowiązującego prawa lokalnego,
2. **zakres fakultatywny** – obowiązek posiadania nie jest uregulowany przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ale jest wprowadzany do prawa wewnętrznego decyzją dyrektora, a celem prowadzenia dokumentacji jest uporządkowanie i usprawnienie pracy organizacyjnej oraz administracyjno-biurowej,
3. **zakres zbędny** – który nie prowadzi do osiągnięcia celów wymienionych w punktach 1 i 2

DOKUMENTY OBLIGATORYJNE – Dyrektorze, sprawdź czy posiadasz wszystkie w kierowanej placówce (akt prawny – publikator – stan prawny: 20.04.2022)



Organizacja i zarządzanie

- Uchwała o założeniu – akt założycielski, przekształceniu szkoły, w tym połączeniu w zespół: Ustawa – Prawo oświatowe(1) – art. 88, 91
- Dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z bazy szkoły: Ustawa – Prawo oświatowe(1) – art. 88
- Akt powierzenia stanowiska dyrektora: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 63 ust. 1
- Statut szkoły/placówki: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art.88 ust.7, art. 98–108 i 112
- Regulamin rady szkoły: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 81 ust. 8, art. 87
- Regulamin rady pedagogicznej: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 73 ust. 2, art. 172 ust.
- Regulamin Rady Rodziców: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 83 ust. 4, art. 87
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 85 ust. 3, art. 87
- Protokolarz RP oraz Zbiór/rejestr uchwał RP: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 73 ust. 2 oraz Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 17
- Protokolarze i zbiory uchwał innych ciał kolegialnych: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 80, 83, 85
- Kalendarz roku szkolnego: Rozp. w spr. organizacji roku szkolnego (3 i 3a)
- Tygodniowy rozkład zajęć: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 110 ust. 4, Rozp. w sprawie ramowych planów nauczania (6 i 6a) – § 4
- Plan/grafik/harmonogram dyżurów nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6 i 7, Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 2 i 14
- Ramowy i szczegółowy rozkład dnia: Rozp. w spr. szczegółowej organizacji (7) – § 12 ust. 4 i 5
- Plan pracy szkoły/placówki- roczny: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 70 ust. 1 pkt 1
- Plan nadzoru pedagogicznego: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 60 ust. 7, art. 68 ust. 1 pkt 2 oraz Rozp. w spr. nadzoru pedagogicznego (9) – § 23, 35
- Ogólne wnioski z nadzoru oraz wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 69 ust. 7 oraz Rozp. w spr. nadzoru pedagogicznego (9) – § 24, 35
- Plan pracy świetlicy – roczny: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 9 ust. 2
- Plan pracy i podsumowanie pracy zespołu: Rozp. w spr. szczegółowej organizacji (7) – § 4
- Arkusz organizacji szkoły: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 110 oraz Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 9 ust. 8
- Księga ewidencji dzieci i młodzieży: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 3



- Księga uczniów/wychowanków: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8 i 8a) – § 4 lub § 6 – uczniów, § 5 – wychowanków
- Księga arkuszy ocen: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 15, 16
- Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli – zestawienie/rejestr – diagnoza, wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniające ich potrzeby – roczne: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 70 ust. 1 pkt 4 oraz Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 70a ust. 3a, Rozp. w spr. doskonalenia zawodowego nauczycieli (10) – § 3 i 4 i Rozp. w spr. nadzoru pedagogicznego (9) – § 22 ust. 1 pkt 3
- Ochrona danych osobowych – rejestr czynności przetwarzania danych, dokumentacja naruszeń, klauzule informacyjne, upoważnienia i umowy powierzenia przetwarzania danych, dokumentacja z DPIA, polityka bezpieczeństwa, instrukcja zarządzania systemem IT
- Procedura reagowania na incydenty: Ogólne rozp. o ochronie danych osobowych (RODO) (12) – art. 30, 32, 35 oraz Ustawa o ochronie danych osobowych (13), Ustawa o prawach autorskich (14) – art. 1, 74– 772, Ustawa o rachunkowości (25) – art. 71, 72, Ustawa o funduszu świadczeń socjalnych (36) – art. 8 ust. 1a-1d i Kodeks pracy(31) – art. 22(1a), 22(1b)
- Jednolity rzeczowy wykaz akt: Rozp. w spr. postępowania z dokumentacją(15) – § 3
- Instrukcja kancelaryjna i archiwalna: Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym (16) – art. 6.2
- Dziennik korespondencji: Rzeczowy system kancelaryjny oparty na jedn. rzeczowym wykazie akt spraw. Istotne jego modyfikacje dopuszcza wprowadzenie EZD w urzędach adm. ogólnej (od 2011 r.)
- Zbiór spisów zdawczo-odbiorczych akt przyjętych do archiwum zakładowego: Rozp. w spr. postępowania z dokumentacją (15) – § 13-15
- Zbiór spisów dokumentacji niearchiwalnej, w tym protokoły brakowania akt: Rozp. w spr. postępowania z dokumentacją(15) – § 4-8, zwłaszcza § 9
- Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania oraz ewidencja/rejestr druków ścisłego zarachowania i pokwitowania wydanych druków, legitymacji, zaświadczeń, świadectw: Rozp. w spr. świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych(17) – § 2 i 5
- Zasady/regulamin postępowania z materiałami tajnymi i poufnymi: Ustawa o ochronie informacji niejawnych (18) – całość
- Deklaracja dostępności oraz raport o stanie zapewnienia dostępności: Ustawa o dostępności cyfrowej (71) – art. 2, 5-10, 11 ust. 7
- Zasady/regulamin pracy świetlicy lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 98 ust. 1 pkt 25 i art. 105, Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Zasady/regulamin stołówki, w tym zasady odpłatności lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 106 oraz Rozp. w spr. ramowych statutów (2a) – np. dla liceum ogólnokształcącego, zał. 4 § 11a i Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Zasady/regulamin organizacji biblioteki lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 98 ust. 1 pkt 23 i art. 106 oraz Rozp. w spr. ramowych statutów (2a) – np. dla liceum ogólnokształcącego, zał. 4 § 10 i Statut szkoły



- Ewidencja zasobów bibliotecznych oraz rejestr/księga ubytków biblioteki i ewidencja materiałów audiowizualnych: Rozp. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (20) pomocniczo – Statut szkoły
- Zasady/regulamin internatu lub w Statucie:
Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 98 ust. 1 pkt 24 i art. 107 oraz Rozp. w spr. ramowych statutów (2a) – np. dla liceum ogólnokształcącego, zał. 4 § 11 i Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Rejestr zameldowanych w internacie: Ustawa o ewidencji ludności (19) – Rozdział 4 oraz Ustawa o świadczeniach rodzinnych (19) – Rozdział 2 i Rozp. o przyznaniu świadczeń rodzinnych (19) – § 7
- Zasady/regulamin kontroli zarządczej: Ustawa o finansach publicznych (23) – art. 68 i art. 69 ust. 1 oraz prawo lokalne (JST) – zarządzenie wójta, burmistrza itd.
- Rejestr skarg i wniosków: Kodeks postępowania administracyjnego (22) – Dział VIII oraz Rozp. w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków (22) – całość
- Rejestr/ewidencja zarządzeń: Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Rejestr pieczęci i pieczętek: Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Rejestr/księga kontroli zewnętrznych: Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Regulamin strzelnicy funkcjonującej w szkole:
Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 38
- Rejestr ewidencji i wydawania–przyjmowania broni i amunicji:
Rozp. w spr. ewidencji broni (21) – § 9–11

**BAZA WZORÓW
W/W DOKUMENTÓW**

WWW.XXXXXXXXXXXXXX



Nauczanie, wychowanie i opieka

- Program wychowawczo-profilaktyczny: Ustawa - Prawo oświatowe(1) - art. 26
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego - § 5 Rozp. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego
- Diagnoza czynników chroniących oraz czynników ryzyka - rocznie: Ustawa - Prawo oświatowe (1) - art. 26 ust. 1 pkt 2 oraz Rozp. w spr. prowadzenia w szkołach działalności w celu przeciwdziałania narkomanii (59) - § 6 ust. 2, 7
- Szkolne plany nauczania: Rozp. w spr. ramowych planów nauczania (6a) - § 4 oraz Rozp. w spr. ramowych planów nauczania (6) - całość
- Program wychowania przedszkolnego/nauczania: Ustawa o systemie oświaty (60) - art. 22a
- Szkolny zestaw programów nauczania: Ustawa o systemie oświaty (60) - art. 22a ust. 7 oraz Rozp. w sprawie ramowych statutów(2) - zał. 4 § 1
- Szkolny zestaw podręczników: Ustawa o systemie oświaty(60) - art. 22ab
- IPET i WOPFU dla uczniów z orzeczeniem: Ustawa - Prawo oświatowe (1) - art. 127 ust. 3 oraz Rozp. w spr. warunków organizowania kształcenia niepełnosprawnych dla dzieci i młodzieży wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (61, 61a) - § 6
- Arkusze ocen: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) - § 14, § 15
- Dziennik zajęć przedszkola: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania(8) - § 2
- Dziennik lekcyjny: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) - § 8, § 10
- Dziennik zajęć w świetlicy: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) - § 9, § 11
- Dziennik zajęć wychowanków: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8) - § 10
- Dziennik innych zajęć: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) - § 11, § 13
- Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) - § 12, § 14
- Dziennik pedagoga/psychologa/logopedy/doradcy zawodowego/terapeuty pedagogicznego/specjalisty: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) - § 18, § 19
- Dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8) - § 11 ust. 3
- Dziennik NI dziecka/ucznia: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8) - § 13
- Indywidualna teczka dziecka/ucznia/słuchacza - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) - § 19, § 20



- Dokumentacja udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dostosowania, ocena efektywności, wnioski, IPET, WOPF:
Rozp. w spr. pomocy p-p (69) – § 6, § 20 ust. 9, § 22
- Dziennik zajęć stałych/okresowych lub okazjonalnych:
Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) – § 20, § 21
- Indeksy – szkoły dla dorosłych: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) – § 16, § 17
- Zezwolenie na indywidualny tok nauki i indywidualny program nauczania:
Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a)– § 17, § 18
oraz Rozp. w spr. zezwoleń na ind. program/tok nauki(62 i 62a) – § 7
- Zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygot. Przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 37 oraz Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a)– § 17, § 18
- Protokoły egzaminów semestralnych:
Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) – § 17, § 18
- Zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia/słuchacza:
Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8, 8a) – § 17, § 18
- Dokumentacja praktycznej nauki zawodu:
Rozp. w sprawie praktycznej nauki zawodu (63, 63a) – całość
- Dokumentowanie diagnozy przedszkolnej: Rozp. w spr. podstawy programowej (64) – zał. 1 – Warunki i sposób realizacji – pkt 9
- Protokoły postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego:
Ustawa– Prawo oświatowe (1) – Rozdział 6 – w tym art. 153, 157, 158, 161
- Dokumentacja dot. zwolnień z zajęć; wf, komputerowych lub informatyki, 2 j. obcego i nauki jazdy: Ustawa o systemie oświaty (60) – Rozdział 3a, art.44d oraz Rozp. w spr. oceniana (65) – § 4-6 i Rozp. w spr. oceniana (65a) – § 5-7
- Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych:
Ustawa o systemie oświaty (60) – Rozdział 3a art. 44d
oraz Rozp. w spr. oceniana(...) (65 – § 15 ust. 10 i 11, § 16 ust. 7 i 8, § 17 ust. 10-12 i Rozp. w spr. oceniana(...) (65a) – § 17 ust. 10 i 11, § 18 ust. 7 i 8 § 19 ust. 9-12
- Dokumentacja egzaminu ósmoklasisty, maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – zgodna z wymogami CKE i OKE:
Ustawa o systemie oświaty (60) – Rozdział 3b, w tym: art. 44 z z z z z v, Rozp. w spr. egzaminu ósmoklasisty (66), Rozp. w spr. egzaminu maturalnego (67, 67a)
i Rozp. w spr. Egzaminu zawodowego (68)

**GDZIE MOŻNA ZNALEŹĆ
WZORÓW DOKUMENTÓW?**

WWW.XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Bezpieczeństwo i higiena pracy i kształcenia

- Pomoc zdrowotna dla nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 72 oraz prawo lokalne – uchwała JST
- Zasady organizacji wycieczek, m.in. karty, regulamin, program, harmonogram, zgody rodziców, rozliczenie: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 32, Rozp. w spr. organizowania turystyki (45, 45a)
- Rejestr wyjść grupowych: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5)– § 2a
- Regulaminy/instrukcje/procedury BHP: obiektów sportowych, sal lekcyjnych, pracowni i warsztatów szkolnych, świetlic, użytkowania maszyn i sprzętu: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6, 7 oraz Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 2, 20, 25-27, 31 ust. 6, 38
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i pozostała dokumentacja: Ustawa o ochronie przeciwpożarowej (46) – art. 4 ust. 1, art. 5 oraz Rozp. w spr. ochrony przeciwpożarowej (47) – § 4.2 i 6
- Zasady i plan ewakuacji: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 5, 19
- Oceny (karty) ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: Ustawa – Kodeks pracy (33) – art. 226, 23711 oraz Rozp. wsp. ogólnych przepisów bhp (48) – § 39a i Rozp. w spr. służby bhp(49) – § 2 ust. 1 pkt 14
- Książka obiektu budowlanego: Ustawa – Prawo budowlane (50) – art. 64 oraz Rozp. w sprawie książki obiektu budowlanego(47)
- Przeglądy Okresowe obiektów: Ustawa – Prawo Budowlane(50) – art. 62, 62a oraz Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 3
- Projekty techniczne obiektów: Ustawa – Prawo budowlane (50) – art. 63
- Ewidencja wydanej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej: Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 6 pkt 4
- Ewidencja wypadków i protokoły powypadkowe: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 43, 50
- Ewidencja badań okresowych: Ustawa – Kodeks Pracy(33) – Dział X, Rozdział VI, art. 229 oraz Rozp. w spr. badań lekarskich (54) – w szczególności § 4-6
- Wykaz/rejestr certyfikatów i dopuszczeń do użytkowania: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 9 ust. 3
- Karty charakterystyk niebezpiecznych substancji/mieszanin: Rozp. wsp. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 29.3.
- Dokumentacja HCCAP (GMP+GHP): Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia (52) – art. 1, 3 ust. 3, Dział II Art. 52c, Dział IV art. 59 oraz Rozp w spr. higieny środków spożywczych (53) – art. 4, 5
- Zasady gospodarki odpadami – protokoły utylizacji sprzętu i materiałów: Ustawa o odpadach (55) – art. 7, 25 oraz Rozp. w spr. katalogu odpadów (56) i Rozp. w spr. rodzaju odpadów nieewidencjonowanych (57)
- Zakładowa księga zaleceń i uwag SIP: Ustawa o społecznej inspekcji pracy (58) – art. 1227

Szkoła jako zakład pracy



- Regulamin pracy: Ustawa – Kodeks pracy (33) –Dział IV, Rozdział IV, art. 104
- Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności – zakres czynności:
Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 3 pkt 2 lit. c
- Gł. Księgowy – powierzenie: Ustawa o finansach publicznych (23) – art. 54 ust. 1
- Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych – administracji i obsługi: Ustawa o pracownikach samorządowych (35) – art. 39,
Rozp. w spr. wynagradzania prac. samorządowych (36)
oraz Ustawa – Kodeks pracy (33) –Dział III, Rozdział I, art. 772
- Zarządzenie w sprawie okresowej oceny pracowników zatrudnionych na st. urzędniczych: Ustawa o pracownikach samorządowych (33) – art. 28
w związku z art. 27
- Ocena pracy nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6a
oraz Rozp. w sprawie oceny pracy nauczyciela (37)
- Regulamin wynagradzania nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) –
art. 30 ust. 6 i 6a – kompetencja organu stanowiącego JST
- Regulamin zakładowego funduszu świadczeń: Ustawa o ZFŚS (38) – art. 8 ust. 2
- Dokumentacja świadczeń z ZFŚŚ (wnioski, protokoły, decyzje, rejestr):
Regulamin ZFŚS – zakładowy
- Akta osobowe – Teczki: Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 2 i 3
- Dokumentacja dot. kwalifikacji zawodowych, w tym pedagogicznych nauczycieli:
Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 3 pkt 1
- Ewidencja czasu pracy, ewidencja zastępstw, ewidencja godzin ponadwymiarowych:
Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej (34) – § 6 pkt 1
- Wnioski i ewidencja urlopów: Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej (34) –
§ 6 pkt 2
- Imienne karty/listy wynagrodzenia i in. świadczeń związanych z pracą:
Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej (34) – § 6 pkt 3
- Karty wypłaty ekwiwalentu za odzież: Rozp. w sprawie dokumentacji
pracowniczej (34) – § 6 pkt 4
- Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli:
wnioski o staż, zatwierdzone plany rozwoju, wyznaczenie opiekuna, opinie RR,
sprawozdania, projekty ocen, oceny, rejestr wydanych zaświadczeń:
Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 9c, 9d
oraz Rozp. w spr. awansu zawodowego (41) – § 9 ust. 1.2)
- Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczyciela stażysty:
j.w (bez wniosku) oraz: dokumentacja pracy komisji; wniosek n-la, protokoły,
zaświadczenia, akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego:
Ustawa – Karta Nauczyciela(4) – art. 9c, 9d
oraz Rozp. w spr. awansu zawodowego (41) – § 14 (akt nieobowiązujący)
- Ewidencja i kopie zwolnień lekarskich – w formie papierowej:
Rozp. w spr. przyznania zasiłków chorobowych (37) – § 4
(dotyczy przyp. wystawienia L4 na formularzu zaświadczenia lekarskiego
wydrukowanym z systemu teleinformatycznego)
- Ewidencja legitymacji służbowych: Rozp. w spr. legitymacji(40)



- Dokumentacja dotycząca podróży służbowych - rejestr:
Rozp. w spr. podróży służbowej (41)
oraz Rozp. w spr. korzystania z włas. środków transportu (42)
- Dokumentacja naboru i konkursów na stanowiska urzędnicze:
Ustawa o pracownikach samorządowych (33) - Rozdział 2, art. 11-15
- Ewidencje osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony
i rejestr zaświadczeń: Ustawa o obowiązku obrony (44) - art. 5026



Finanse i majątek szkoły

- Ustanowienie trwałego zarządu i pełnomocnictwa organu prowadzącego:
Ustawa o gospodarce nieruchomościami(24) - art. 43-50
- Zasady (polityka) rachunkowości - założowy plan kont, księgi rachunkowe,
instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych, dokumentacja kontroli
finansowej (gospodarka pieniężna, gospodarka śr. rzeczowymi, zasady ewidencji
finansowo-księgowej, zasady prowadzenia gospodarki magazynowej,
gospodarowanie mieniem), instrukcja kasowa: Ustawa o rachunkowości (25) -
art. 4-8, rozdział 2; art. 9-25
- Instrukcja inwentaryzacyjna: Ustawa o rachunkowości (25) - rozdział 3; art. 26-27
- Plany dochodów i wydatków budżetowych:
Ustawa o finansach publicznych (23) - dział V, art. 212, 215, 221, 238-249
- Plany dochodów wydzielonych: Ustawa o finansach publicznych(23) - art. 223
- Wniosek i rozliczenie dotacji celowej: Ustawa o finansowaniu zadań ośw. (72) -
rozdziały 6-10
- Sprawozdania - finansowe budżetowe i statystyczne:
Ustawa o finansach publicznych (23) - art. 4 ust. 1 oraz art. 41,
Ustawa o rachunkowości (25) - art. 45 i Ustawa o statystyce publicznej (73) - art. 7
- Protokoły i rozliczenie inwentaryzacji, protokoły likwidacji środków trwałych,
protokoły kontroli kasy, księga inwentarzowa, karty drogowe:
na podstawie ww. ustaw, rozporządzeń wydanych na ich podstawie
oraz prawa lokalnego i dokumentów wewnętrznych
- Listy płac: Ustawa o emeryturach i rentach (26) - art. 125a. ust. 4 i 4a
oraz Ustawa o rachunkowości (25) - art. 73
- Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych: Ustawa - Prawo zamówień
publicznych (27) - art. 23 oraz Rozp. w spr. wzoru planu postępowań(28)
- Dokumentacja realizacji zamówień publicznych
(SWZ, wycena, ogłoszenie w BZP, dokumentacja przetargowa - w zależności
od potrzeb i wymogów prawnych, sprawozdanie roczne):
Ustawa - Prawo zamówień publicznych (27) - art. 4-20, 52, art. 71-84, 130, 134, 142,
Dział III: art. 226-310, w tym Rozdział 4; art. 275-306 oraz Rozp. w spr. informacji
o wnioskach o dopuszczenie(29),Rozp. w spr. protokołów oraz dokumentacji (30),
Rozp. w sprawie ogłoszeń w BZP (31), Rozp. w sprawie rocznego sprawozdania (32)

Zakres fakultatywny zlecony nauczycielom przez Dyrektora szkoły/placówki:

- Dokumentacja nauczycieli, wychowawców oraz zatrudnionych specjalistów niezbędna w celu realizacji planów pracy
- Arkusze kontroli i wspomagania określone w trybie Nadzoru pedagogicznego obowiązujące na dany rok szkolny
- Sprawozdania okresowe/roczne z działalności pracy nauczycieli, wychowawców oraz zatrudnionych specjalistów w celu ustalenia stopnia spełnienia wskaźników do ustalenia nagrody rocznej, dodatku motywacyjnego, oceny pracy – formularz do sprawozdania zespołu przedmiotowego i tam działania nauczyciel wpisuje (każdy nauczyciel jest w jakimś zespole)

Uwaga: Zakres fakultatywny zlecony nauczycielom przez dyrektora szkoły/placówki nie jest określony w przepisach prawa i zakres taki nie powinien być wymagany przez nadzór pedagogiczny (dyrektora szkoły)



Zakres zbędny zlecony nauczycielom przez Dyrektora szkoły/placówki:

- Sprawozdania miesięczne lub arkusze monitorowania realizacji programów nauczania przedmiotów
- Sprawozdania z ilościowej realizacji godzin wynikających z ramowych planów nauczania
- Sprawozdania z realizacji podstawy programowej ujmującej w sposób szczegółowy zakres treści podstawy
- Sprawozdania z udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Sprawozdania z realizacji współpracy z rodzicami ze środowiskiem
- Sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji
- Arkusze samooceny nauczyciela
- Karty ewaluacji pracy własnej nauczyciela
- Rozkłady i plany materiału, plany wynikowe
- Klasowe plany pracy profilaktyczno-wychowawczych oraz ich sprawozdań z realizacji
- Częstkowe sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego
- Raporty z analizy wyników nauczania
- Raporty z przeprowadzonych lekcji zdalnych
- Raporty z pracy zespołów stałych, doraźnych
- Teczki wychowawców klas, teczki uczniów, zeszyty zachowania uczniów, zeszyty korespondencji z rodzicami
- Scenariusze/konspekty zajęć obserwowanych przez dyrektora
- Regulaminy wewnętrzne, które stanowią powielenie przepisów aktów wyższego rzędu, bądź zbioru przynależącego do kompetencji stanowiącej dla wydającej Instytucji



WOJEWODA
POMORSKI
BEATA RUTKIEWICZ