

*„Ograniczenie formalności i procedur w codziennym funkcjonowaniu jednostek oświaty”*

**Zespół roboczy przy Wojewodzie Pomorskim**

## **I. Wprowadzenie**

Aktualna wiedza w zakresie zapewniającym zgodność działalności szkoły z przepisami prawa, w tym jej dokumentowanie, stanowi jeden z istotnych elementów w pracy dyrektora, podlegającym ocenie uprawnionych do jej dokonania organów.

## **II. Cel opracowania**

Celem opracowania jest analiza zasad dokumentacji i dokumentowania pracy szkoły we wszystkich aspektach jej działalności zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i zakresem funkcjonalno-kompetencyjnym.

## **III. Zadanie zespołu**

Zadaniem zespołu jest dokonanie analizy funkcjonalnej zmierzającej do wypracowania rekomendacji w zakresie ustalonym tematem opracowania i podjęcia działań zmierzających do ograniczenia formalności i procedur w codziennym funkcjonowaniu jednostek oświaty

## **IV. Materiał do analizy Zespołu**

W materiale zawarto uwagi i sugestie dotyczące zapisów aktów prawnych oraz procedur, w tym zmierzających do ograniczenia formalności i procedur stosowanych w szkołach, pozyskane od członków Zespołu oraz zebrane przez Związek Nauczycielstwa Polskiego, i informacje pozyskane przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”.

## V. Analiza czynności i zasad dokumentowania pracy szkoły z podziałem na zakresy funkcjonalno-kompetencyjne

Dokumentowanie pracy szkoły podzielono na zakresy:

1. zakres obligatoryjny – wymagany przepisami prawa, w tym powszechnie obowiązującego prawa lokalnego,
2. zakres fakultatywny – obowiązek posiadania nie jest uregulowany przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ale jest wprowadzony do prawa wewnętrznego decyzją dyrektora, a celem prowadzenia dokumentacji jest uporządkowanie i usprawnienie pracy organizacyjnej oraz administracyjno-biurowej,
3. zakres zbędny – który nie prowadzi do osiągnięcia celów wymienionych w punktach 1 i 2

### Zakres obligatoryjny wg. (akt prawny – publikator – stan prawny: 20.11.2024)

#### 1) Organizacja i zarządzanie

- Uchwała o założeniu – akt założycielski, przekształceniu szkoły, w tym połączeniu w zespół: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 88, 91
- Dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z bazy szkoły: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 88
- Akt powierzenia stanowiska dyrektora: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 63 ust. 1
- Statut szkoły/placówki: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art.88 ust.7, art. 98–108 i 112
- Regulamin rady szkoły: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 81 ust. 8, art. 87
- Regulamin rady pedagogicznej: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 73 ust. 2, art. 172 ust.
- Regulamin Rady Rodziców: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 83 ust. 4, art. 87
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 85 ust. 3, art. 87
- Protokolarz RP oraz Zbiór/rejestr uchwał RP: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 73 ust. 2 oraz Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 17
- Protokolarze i zbiory uchwał innych ciał kolegialnych: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 80, 83, 85
- Kalendarz roku szkolnego: Rozp. w spr. organizacji roku szkolnego (3 i 3a)
- Tygodniowy rozkład zajęć: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 110 ust. 4, Rozp. w sprawie ramowych planów nauczania (6 i 6a) – § 4
- Plan/grafik/harmonogram dyżurów nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6 i 7, Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 2 i 14
- Ramowy i szczegółowy rozkład dnia: Rozp. w spr. szczegółowej organizacji (7) – § 12 ust. 4 i 5
- Plan pracy szkoły/placówki- roczny: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 70 ust. 1 pkt 1

- Plan nadzoru pedagogicznego: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 60 ust. 7, art. 68 ust. 1 pkt 2 oraz Rozp. w spr. nadzoru pedagogicznego(9) – § 23, 35
- Ogólne wnioski z nadzoru oraz wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 69 ust. 7 oraz Rozp. w spr. nadzoru pedagogicznego (9) – § 24, 35
- Plan pracy świetlicy – roczny: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 9 ust. 2
- Plan pracy i podsumowanie pracy zespołu: Rozp. w spr. szczegółowej organizacji (7) – § 4
- Arkusz organizacji szkoły: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 110 oraz Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 9 ust. 8
- Księga ewidencji dzieci i młodzieży: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 3
- Księga uczniów/wychowanków: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8 i 8a) – § 4 lub § 6 – uczniów, § 5 – wychowanków
- Księga arkuszy ocen: Rozp. w spr. dokumentacji przebiegu nauczania (8) – § 15, 16
- Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli – zestawienie/rejestr – diagnoza, wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniające ich potrzeby – roczne: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 70 ust. 1 pkt 4 oraz Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 70a ust. 3a, Rozp. w spr. doskonalenia zawodowego nauczycieli (10) – § 3 i 4 i Rozp. w spr. nadzoru pedagogicznego (9) – § 22 ust. 1 pkt 3
- Ochrona danych osobowych – rejestr czynności przetwarzania danych, dokumentacja naruszeń, klauzule informacyjne, upoważnienia i umowy powierzenia przetwarzania danych, dokumentacja z DPIA, polityka bezpieczeństwa, instrukcja zarządzania systemem IT
- Procedura reagowania na incydenty: Ogólne rozp. o ochronie danych osobowych (RODO)(12) – art. 30, 32, 35 oraz Ustawa o ochronie danych osobowych (13), Ustawa o prawach autorskich (14) – art. 1, 74– 772, Ustawa o rachunkowości (25) – art. 71, 72, Ustawa o funduszu świadczeń socjalnych(38) – art. 8 ust. 1a–1d i Kodeks pracy(33 ) – art. 22(1a), 22(1b)
- Dziennik korespondencji: Rzeczowy system kancelaryjny oparty na jedn. rzeczowym wykazie akt spraw. Istotne jego modyfikacje dopuszcza wprowadzenie EZD w urzędach adm. ogólnej (od 2011 r.)
- Zbiór spisów zdawczo-odbiorczych akt przyjętych do archiwum zakładowego: Rozp. w spr. postępowania z dokumentacją (15) – § 13–15
- Zbiór spisów dokumentacji niearchiwalnej, w tym protokoły brakowania akt: Rozp. w spr. postępowania z dokumentacją (15) – § 4–8, zwłaszcza § 9
- Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania oraz ewidencja/rejestr druków ścisłego zarachowania i pokwitowania wydanych druków, legitymacji, zaświadczeń, świadectw: Rozp. w spr. świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (17) – § 3 i 8
- Zasady/regulamin postępowania z materiałami tajnymi i poufnymi: Ustawa o ochronie informacji niejawnych (18) – całość
- Deklaracja dostępności oraz raport o stanie zapewnienia dostępności: Ustawa o dostępności cyfrowej (71) – art. 2, 5–10, 11 ust. 7
- Zasady/regulamin pracy świetlicy lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 98 ust. 1 pkt 25 i art. 105, Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Zasady/regulamin stołówki, w tym zasady odpłatności lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 106 oraz Rozp. w spr. ramowych statutów (2a) – np. dla liceum ogólnokształcącego, zał. 4 § 11a i Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne

- Zasady/regulamin organizacji biblioteki lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 98 ust. 1 pkt 23 i art. 10 oraz Rozp. w spr. ramowych statutów (2a) – np. dla liceum ogólnokształcącego, zał. 4 § 10 i Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Ewidencja zasobów bibliotecznych oraz rejestr/księga ubytków biblioteki i ewidencja materiałów audiowizualnych: Rozp. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (20) pomocniczo – Statut szkoły
- Zasady/regulamin internatu lub w Statucie: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 98 ust. 1 pkt 24 i art. 107 oraz Rozp. w spr. ramowych statutów (2a) – np. dla liceum ogólnokształcącego, zał. 4 § 11 i Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Rejestr zameldowanych w internacie: Ustawa o ewidencji ludności (19) – Rozdział 4 oraz Ustawa o świadczeniach rodzinnych (19) – Rozdział 2 i Rozp. o przyznaniu świadczeń rodzinnych (19) – § 7
- Zasady/regulamin kontroli zarządczej: Ustawa o finansach publicznych(23) – art. 68 i art. 69 ust. 1 oraz prawo lokalne (JST) – zarządzenie wójta, burmistrza itd.
- Rejestr skarg i wniosków: Kodeks postępowania administracyjnego (22) –Dział VIII oraz Rozp. w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków (22) – całość
- Rejestr/ewidencja zarządzeń: Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Rejestr pieczęci i pieczętek: Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Rejestr/księga kontroli zewnętrznych: Statut szkoły – dokumenty wewnętrzne
- Regulamin strzelnicy funkcjonującej w szkole: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 38
- Rejestr ewidencji i wydawania–przyjmowania broni i amunicji: Rozp. w spr. ewidencji broni (21) – § 9–11

## **2) Nauczanie, wychowanie i opieka**

- Program wychowawczo-profilaktyczny: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 26
- Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego - § 4 Rozp. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego (74)
- Diagnoza czynników chroniących oraz czynników ryzyka – rocznie: Ustawa – Prawo oświatowe(1) – art. 26 ust. 1 pkt 2 oraz Rozp. w spr. prowadzenia w szkołach działalności w celu przeciwdziałania narkomanii (59) – § 6 ust. 2, 7
- Szkolne plany nauczania: Rozp. w spr. ramowych planów nauczania (6a) – § 4 oraz Rozp. w spr. ramowych planów nauczania(6) – całość
- Program wychowania przedszkolnego/nauczania: Ustawa o systemie oświaty(60) – art.22a
- Szkolny zestaw programów nauczania: Ustawa o systemie oświaty (60) – art. 22a ust. 7
- Szkolny zestaw podręczników: Ustawa o systemie oświaty (60) – art. 22ab
- IPET i WOPFU dla uczniów z orzeczeniem: Ustawa – Prawo oświatowe (1) – art. 127 ust. 3 oraz Rozp. w spr. warunków organizowania kształcenia niepełnosprawnych dla dzieci i młodzieży wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (61, 61a)– § 6
- Arkusze ocen: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 14, § 15

- Dziennik zajęć przedszkola: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8) – § 2
- Dziennik lekcyjny: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 8, § 10
- Dziennik zajęć w świetlicy: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 9, § 11
- Dziennik zajęć wychowanków: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8) – § 10
- Dziennik innych zajęć: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 11, § 13
- Dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 12, § 14
- Dziennik pedagoga/psychologa/logopedy/doradcy zawodowego/terapeuty pedagogicznego/specjalisty: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 18, § 19
- Dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8) – § 11 ust. 3
- Dziennik NI dziecka/ucznia: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8) – § 13
- Indywidualnateczka dziecka/ucznia/słuchacza – objętego pomocą psychologiczno- -pedagogiczną: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 19, § 20
- Dokumentacja udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dostosowania, ocena efektywności, wnioski, IPET, WOPF: Rozp. w spr. pomocy p-p (69) – § 6, § 20 ust. 9, § 22
- Dziennik zajęć stałych/okresowych lub okazjonalnych: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 20, § 21
- Indeksy – szkoły dla dorosłych: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a)– § 16, § 17
- Zezwolenie na indywidualny tok nauki i indywidualny program nauczania: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania(8,8a)– § 17, § 18 oraz Rozp. w spr. zezwoleń na ind. program/tok nauki (62 i 62a) – § 7
- Zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygot. Przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą: Ustawa – Prawo oświatowe(1) – art. 37 oraz Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a)– § 17, § 18
- Protokoły egzaminów semestralnych: Rozp. w spr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 17, § 18
- Zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia/słuchacza: Rozp. wspr. dokument. przebiegu nauczania (8,8a) – § 17, § 18
- Dokumentacja praktycznej nauki zawodu: Rozp. w sprawie praktycznej nauki zawodu (63, 63a) – całość
- Dokumentowanie diagnozy przedszkolnej: Rozp. w spr. podstawy programowej (64) – zał. 1 – Warunki i sposób realizacji – pkt 9
- Protokoły postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego: Ustawa– Prawo oświatowe(1) – Rozdział 6 – w tym art. 153, 157, 158, 161
- Dokumentacja dot. zwolnień z zajęć; wf, komputerowych lub informatyki, 2 j. obcego i nauki jazdy: Ustawa o systemie oświaty(60) – Rozdział 3a, art.44d oraz Rozp. w spr. Oceniana (65) – § 4–6 i Rozp. w spr. oceniana(65a) – § 5–7
- Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych: Ustawa o systemie oświaty (60) – Rozdział 3a art. 44d oraz Rozp. w spr. oceniana(...) (65 – § 15 ust. 10 i 11, § 16 ust. 7 i 8, § 17 ust. 10–12 i Rozp. w spr. oceniana(...) (65a) – § 17 ust. 10 i 11, § 18 ust. 7 i 8 § 19 ust. 9–12

- Dokumentacja egzaminu ósmoklasisty, maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – zgodna z wymogami CKE i OKE: Ustawa o systemie oświaty(60) – Rozdział 3b, w tym: art. 44 zzzz oraz art. 44zzzv, Rozp. wspr. egzaminu ósmoklasisty(66),Rozp. w spr. egzaminu maturalnego (67, 67a) iRozp. wspr. Egzaminu zawodowego (68)

### 3) Bezpieczeństwo i higiena pracy i kształcenia

- Pomoc zdrowotna dla nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 72 oraz prawo lokalne – uchwała JST
- Zasady organizacji wycieczek, m.in. karty, regulamin, program, harmonogram, zgody rodziców, rozliczenie: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5) – § 32, Rozp. w spr. organizowania turystyki (45, 45a)
- Rejestr wyjść grupowych: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach (5)– § 2a
- Regulaminy/instrukcje/procedury BHP: obiektów sportowych, sal lekcyjnych, pracowni i warsztatów szkolnych, świetlic, użytkowania maszyn i sprzętu: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6, 7 oraz Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 2, 20, 25–27, 31 ust. 6, 38
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i pozostała dokumentacja: Ustawa o ochronie przeciwpożarowej (46) – art. 4 ust. 1, art. 5 oraz Rozp. w spr. ochrony przeciwpożarowej (47) – § 4.2 i 6
- Zasady i plan ewakuacji: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 5, 19
- Oceny (karty) ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: Ustawa – Kodeks pracy(33) – art. 226, 23711 oraz Rozp. wspr. ogólnych przepisów bhp(48) – § 39a i Rozp. w spr. służby bhp (49) – § 2 ust. 1 pkt 14
- Książka obiektu budowlanego: Ustawa – Prawo budowlane (50) – art. 64 oraz Rozp. w sprawie książki obiektu budowlanego (51)
- Przeglądy Okresowe obiektów: Ustawa – Prawo Budowlane (50) – art. 62, 62a oraz Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 3
- Projekty techniczne obiektów: Ustawa – Prawo budowlane (50) – art. 63
- Ewidencja wydanej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej: Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej(34) – § 6 pkt 4
- Ewidencja wypadków i protokoły powypadkowe: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 43, 50
- Ewidencja badań okresowych: Ustawa – Kodeks Pracy (33) –Dział X, Rozdział VI, art. 229 oraz Rozp. w spr. badań lekarskich(54) – szczególności § 4–6
- Wykaz/rejestr certyfikatów i dopuszczeń do użytkowania: Rozp. w spr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 9 ust. 3
- Karty charakterystyk niebezpiecznych substancji/mieszanin: Rozp. wspr. bezpieczeństwa w szkołach(5) – § 29.3.
- Dokumentacja HCCAP (GMP+GHP): Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia(52) – art. 1, 3 ust. 3, Dział II Art. 52c, Dział IV art. 59 oraz Rozp w spr. higieny środków spożywczych(53) – art. 4, 5
- Zasady gospodarki odpadami – protokoły utylizacji sprzętu i materiałów: Ustawa o odpadach(55) – art. 7, 25 oraz Rozp. w spr. katalogu odpadów(56) iRozp. w spr. rodzaju odpadów nieewidencjonowanych (57)
- Zakładowa księga zaleceń i uwag SIP: Ustawa o społecznej inspekcji pracy (58) – art. 1227

#### 4) Szkoła jako zakład pracy

- Regulamin pracy: Ustawa – Kodeks pracy (33) –Dział IV, Rozdział IV, art. 104
- Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności – zakres czynności: Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 3 pkt 2 lit. c
- Gł. Księgowy – powierzenie: Ustawa o finansach publicznych (23) – art. 54 ust. 1
- Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych – administracji i obsługi: Ustawa o pracownikach samorządowych (35) – art. 39, Rozp. w spr. wynagradzania prac. samorządowych(36) oraz Ustawa – Kodeks pracy (33) –Dział III, Rozdział I, art. 772
- Zarządzenie w sprawie okresowej oceny pracowników zatrudnionych na st. urzędniczych: Ustawa o pracownikach samorządowych (35) – art. 28 w związku z art. 27
- Ocena pracy nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6a oraz Rozp. w sprawie oceny pracy nauczyciela (37)
- Regulamin wynagradzania nauczycieli: Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 30 ust. 6 i 6a – kompetencja organu stanowiącego JST
- Regulamin zakładowego funduszu świadczeń: Ustawa o ZFŚS (38) – art. 8 ust. 2
- Dokumentacja świadczeń z ZFŚS (wnioski , protokoły, decyzje, rejestr): Regulamin ZFŚS – zakładowy
- Akta osobowe – Teczki: Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 2 i 3
- Dokumentacja dot. kwalifikacji zawodowych, w tym pedagogicznych nauczycieli: Rozp. w spr. dokumentacji pracowniczej (34) – § 3 pkt 1
- Ewidencja czasu pracy, ewidencja zastępstw, ewidencja godzin ponadwymiarowych: Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej (34) – § 6 pkt 1
- Wnioski i ewidencja urlopów: Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej (34) – § 6 pkt 2
- Imienne karty/listy wynagrodzenia i in. świadczeń związanych z pracą: Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej(34) – § 6 pkt 3
- Karty wypłaty ekwiwalentu za odzież: Rozp. w sprawie dokumentacji pracowniczej (34) – § 6 pkt 4
- Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (nowe zasady awansu): wyznaczenie mentora, opinie RR, projekty oceny pracy, oceny pracy, zarządzenia o powołaniu komisji obserwującej lekcję pokazową w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela, opinie po lekcji pokazowej w ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela – Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 6a, 9fa oraz Rozp. W spr. Awansu zawodowego (43 - § 5 ust. 1.2)
- Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (stare zasady awansu): wnioski o staż, zatwierdzone plany rozwoju, wyznaczenie opiekuna, opinie RR, sprawozdania, projekty ocen dorobku zawodowego, oceny dorobku zawodowego; Ustawa – Karta Nauczyciela (4) – art. 9c, 9d oraz Rozp. w spr. awansu zawodowego (43a) – § 9 ust. 1.2)
- Ewidencja i kopie zwolnień lekarskich – w formie papierowej: Rozp. w spr. przyznania zasiłków chorobowych (39) – § 4 (dotyczy przyp. wystawienia L4 na formularzu zaświadczenia lekarskiego wydrukowanym z systemu teleinformatycznego)
- Ewidencja legitymacji służbowych: Rozp. w spr. Legitymacji (40)
- Dokumentacja dotycząca podróży służbowych – rejestr: Rozp. w spr. podróży służbowej (41) oraz Rozp. w spr. korzystania z włas. środków transportu (42)



- Dokumentacja naboru i konkursów na stanowiska urzędnicze: Ustawa o pracownikach samorządowych (35) – Rozdział 2, art. 11–15
- Zaświadczenia na potrzeby rekompensat: Ustawa o obowiązku obrony (44) – art. 6

### **5) Finanse i majątek szkoły**

- Ustanowienie trwałego zarządu i pełnomocnictwa organu prowadzącego: Ustawa o gospodarce nieruchomościami (24) – art. 43–50
- Zasady (polityka) rachunkowości - zakładowy plan kont, księgi rachunkowe, instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych, dokumentacja kontroli finansowej (gospodarka pieniężna, gospodarka śr. rzeczowymi, zasady ewidencji finansowo-księgowej, zasady prowadzenia gospodarki magazynowej, gospodarowanie mieniem), instrukcja kasowa: Ustawa o rachunkowości (25) – art. 4–8, rozdział 2; art. 9–25
- Instrukcja inwentaryzacyjna: Ustawa o rachunkowości (25) – rozdział 3; art. 26–27
- Plany dochodów i wydatków budżetowych: Ustawa o finansach publicznych (23) – dział V, art. 212, 215, 221, 238–249
- Plany dochodów wydzielonych: Ustawa o finansach publicznych (23) – art. 223
- Wniosek i rozliczenie dotacji celowej: Ustawa o finansowaniu zadań ośw.(72) – rozdziały 6–10
- Sprawozdania – finansowe budżetowe i statystyczne: Ustawa o finansach publicznych (23) – art. 4 ust. 1 oraz art. 41, Ustawa o rachunkowości(25) – art. 45 i Ustawa o statystyce publicznej (73) – art. 7
- Protokoły i rozliczenie inwentaryzacji, protokoły likwidacji środków trwałych, protokoły kontroli kasy, księga inwentarzowa, karty drogowe: na podstawie ww. ustaw, rozporządzeń wydanych na ich podstawie oraz prawa lokalnego i dokumentów wewnętrznych
- Listy płac: Ustawa o emeryturach i rentach(26) – art. 125a. ust. 4 i 4a oraz Ustawa o rachunkowości (25) – art. 73
- Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych: Ustawa – Prawo zamówień publicznych (27) – art. 23 oraz Rozp. w spr. wzoru planu postępowań (28)
- Dokumentacja realizacji zamówień publicznych (SWZ, wycena, ogłoszenie w BZP, dokumentacja przetargowa – w zależności od potrzeb i wymogów prawnych, sprawozdanie roczne): Ustawa – Prawo zamówień publicznych (27) – art. 4–20, 52, art. 71–84, 130, 134, 142, Dział III: art. 226–310, w tym Rozdział 4; art. 275–306 oraz Rozp. w spr. informacji o wnioskach o dopuszczenie(29),Rozp. w spr. protokołów oraz dokumentacji (30), Rozp. w sprawie ogłoszeń w BZP (31), Rozp. w sprawie rocznego sprawozdania (32)

### **Zakres fakultatywny zlecony nauczycielom przez Dyrektora szkoły/placówki:**

- Dokumentacja nauczycieli, wychowawców oraz zatrudnionych specjalistów niezbędna w celu realizacji planów pracy
- Arkusze kontroli i wspomaganie określone w trybie Nadzoru pedagogicznego obowiązujące na dany rok szkolny

- Sprawozdania okresowe/roczne z działalności pracy nauczycieli, wychowawców oraz zatrudnionych specjalistów w celu ustalenia stopnia spełnienia wskaźników do ustalenia nagrody rocznej, dodatku motywacyjnego, oceny pracy - formularz do sprawozdania zespołu przedmiotowego i tam działania nauczyciel wpisuje (każdy nauczyciel jest w jakimś zespole)

### **Zakres zbędny zlecony nauczycielom przez Dyrektora szkoły/placówki:**

- Sprawozdania miesięczne lub arkusze monitorowania realizacji programów nauczania przedmiotów
- Sprawozdania z ilościowej realizacji godzin wynikających z ramowych planów nauczania
- Sprawozdania z realizacji podstawy programowej ujmującej w sposób szczegółowy zakres treści podstawy
- Sprawozdania z udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Sprawozdania z realizacji współpracy z rodzicami ze środowiskiem
- Sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji
- Arkusze samooceny nauczyciela
- Karty ewaluacji pracy własnej nauczyciela
- Rozkłady i plany materiału, plany wynikowe
- Klasowe plany pracy profilaktyczno-wychowawczych oraz ich sprawozdań z realizacji
- Częstkowe sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego
- Raporty z analizy wyników nauczania
- Raporty z przeprowadzonych lekcji zdalnych
- Raporty z pracy zespołów stałych, doraźnych
- Teczki wychowawców klas, zeszyty zachowania uczniów, zeszyty korespondencji z rodzicami
- Scenariusze/konspekty zajęć obserwowanych przez dyrektora

### **Ważne też będą:**

- Jednolity rzeczowy wykaz akt: Rozp. w spr. postępowania z dokumentacją (15) – § 3
- Instrukcja kancelaryjna i archiwalna: Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym (16) – art. 6.2