

Jak dobrze napisać
wniosek o odznaczenia
związkowe, resortowe
i państwowe?



O jakie odznaczenia możemy wystąpić?

- Złotą Odznakę ZNP
- Odznakę za 50-let przynależności do ZNP
- Odznakę „Zasłużony Organizator Kultury, Sportu, Turystyki ZNP”
- Tytuł Honorowego Prezesa Związku Nauczycielstwa Polskiego, Honorowego Prezesa Okręgu (Oddziału, Ogniska) lub odpowiednio tytuł Honorowego Przewodniczącego Krajowej (Okręgowej, Oddziałowej) Sekcji Związkowej
- Medal KEN
- Odznaczenia państwowe

Podstawy prawne składania wniosków

- ▶ Statut ZNP- Art.98
- ▶ Regulamin nadawania Złotej Odznaki ZNP- przyjęty przez Zarząd Główny ZNP w dniu 27 marca 2007 r. i znowelizowany w dniu 30 września 2015 r.
- ▶ Regulamin nadawania Odznaki za 50 lat przynależności do Związku Nauczycielstwa Polskiego- przyjęty przez Zarząd Główny ZNP w dniu 14 grudnia 2004 r. i znowelizowany w dniu 30 września 2010 r. oraz w dniu 30 września 2015 r.
- ▶ Regulamin nadawania Odznaki "Zasłużony Organizator Kultury, Sportu, Turystyki ZNP" przyjęty przez Zarząd Główny ZNP w dniu 18 grudnia 2012 r.
- ▶ Regulamin przyznawania tytułów honorowych ZNP przyjęty przez Zarząd Główny ZNP w dniu 27 marca 2007 r. i znowelizowany w dniu 18 grudnia 2007 r., w dniu 22 marca 2011 r. oraz w dniu 30 września 2015 r.
- ▶ Medal KEN- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia
- ▶ Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach

Złota Odznaka ZNP

- Jest najwyższym wyróżnieniem Związku Nauczycielstwa Polskiego.
- Odznaka jest wyróżnieniem jednostopniowym i może być przyznana tylko raz.
- Nadawana jest za szczególne osiągnięcia w: działalności związkowej, społecznej, oświatowej i naukowej przyczyniającej się do podniesienia rangi zawodu nauczycielskiego i pozostałych pracowników oświaty oraz realizacji celów i zadań ZNP.





ZŁOTA ODZNAKA -procedury

1. Wniosek sporządza zarząd oddziału w formie komputerowej na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu nadawania Złotej Odznaki ZNP.
2. Zarząd oddziału przekazuje wniosek do okręgu z zachowaniem terminu składania wniosków.
3. Okręgowa Komisja ds. Odznaczeń opiniuje wniosek.
4. Prezydium Zarządu Okręgu akceptuje wniosek i wysyła go do Komisji ds. Odznaczeń ZG ZNP.
5. Komisja ds. Odznaczeń ZG ZNP opiniuje wniosek.

Odznaka nadawana przez Zarząd Główny ZNP.

Termin składania wniosków ustala Sekretariat ZG ZNP.



Kto może otrzymać Złotą Odznakę ZNP?

- ▶ Odznaka może być nadana:
 - członkowi ZNP wyróżniającemu się wieloletnią działalnością związkową w ogniwach ZNP i jego zarządach (co najmniej przez dwie kadencje);
 - członkowi ZNP lub osobie niebędącej członkiem ZNP za współpracę i działalność na rzecz ZNP oraz za wieloletnią wyróżniającą pracę dla rozwoju oświaty, nauki i kultury;
 - organizacji społecznej i instytucji za wybitne zasługi w dziedzinie rozwoju oświaty, nauki i kultury oraz w realizacji celów statutowych Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Terminologia:

- przez **wyróżniającą wieloletnią działalność związkową** należy rozumieć aktywne uczestnictwo w zakresie działalności: organizacyjnej, szkoleniowej, wydawniczej, socjalnej, sportowo-turystycznej, kulturalno- oświatowej oraz działalność związkową na rzecz rozwoju oświaty w różnych ogniwach związkowych;
- **przez działalność w zarządach ogniw** należy rozumieć piastowanie w odpowiednich ogniwach związkowych co najmniej jednej z funkcji: prezesa ogniska, członka zarządu ogniska, członka zarządu oddziału, członka oddziałowej komisji rewizyjnej, członka zarządu oddziałowej sekcji związkowej, członka zarządu oddziałowej sekcji zawodowej, członka zarządu okręgu, członka okręgowej komisji rewizyjnej, członka zarządu okręgowej sekcji związkowej (administracji i obsługi, emerytów i rencistów), członka zarządu okręgowej sekcji zawodowej, członka zarządu głównego, członka głównej komisji rewizyjnej, członka zarządu krajowej sekcji związkowej i zawodowej.




Osiągnięcia w działalności związkowej z zakresu:

- **pracy organizacyjnej:** umocnienie ilościowe i organizacyjne ogniw ZNP; organizowanie wspólnych spotkań, konferencji, narad z organem prowadzącym, nadzoru w sprawach oświaty i sprawach pracowniczych; obrona miejsc pracy; współpraca z organem prowadzącym – stworzenie warunków materialnych i finansowych do funkcjonowania ZNP; tworzenie systemu wynagradzania dla pracowników oświaty; uczestnictwo w tworzeniu przepisów prawa miejscowego; organizowanie pikiet i protestów w obronie praw pracowniczych i właściwego usytuowania systemu oświaty; rozwiązywanie różnych konfliktów pracowniczych, konfliktów na linii pracownik – pracodawca, konfliktów na linii organ prowadzący – pracodawcy i pracownicy szkoły; pomoc członkom ZNP w sprawach pracowniczych przed sądami pracy; organizacja poradnictwa prawnego; prowadzenie doradztwa prawnego dla członków ZNP; współpraca i współdziałanie z PIP i SIP w rozwiązywaniu różnych problemów pracowniczych oraz przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole; przygotowanie analiz i raportów o stanie funkcjonowania oświaty w terenie;

Osiągnięcia w działalności związkowej z zakresu:

- **pracy szkoleniowej i wydawniczej:** organizowanie różnych form szkolenia aktywu związkowego; przygotowanie materiałów, opracowań i analiz na szkolenia; przygotowanie i prowadzenie konferencji pedagogiczno-związkowych; tworzenie m.in. opracowań i publikacji o tematyce związkowej, pracowniczej, zawodowej, prawa pracy i doskonalenia warsztatu pracy;
- **pracy kulturalno- oświatowej:** organizowanie różnych form działalności kulturalnej, m.in. plenerów i przeglądów twórczości literackiej, plastycznej, malarskiej; prowadzenie kabaretów, chórów nauczycielskich oraz różnych zespołów muzycznych i scenicznych; spotkań z twórcami kultury i ciekawymi ludźmi; organizowanie różnych rocznic, jubileuszy, imprez i zabaw dla pracowników oświaty; organizowanie wyjazdów i wyjść do teatrów, kin, imprez muzycznych, itp.
- **pracy sportowo- turystycznej:** organizowanie różnego rodzaju imprez sportowych, turniejów i spartakiad dla pracowników oświaty; organizowanie wycieczek, biwaków, wczasów oraz sobotnio-niedzielnego wypoczynku członków ZNP; organizowanie turystyki krajowej i zagranicznej, itp.



Przyznawanie Złotej Odznaki członkom ZNP i osobom niebędącym członkiem ZNP za wybitne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze


- ▶ Do wybitnych osiągnięć w zakresie pracy zaliczyć należy m.in. :
 - **dydaktycznej:** opracowanie i wdrożenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych, posiadanie laureatów olimpiad i konkursów przedmiotowych i zawodowych, opieka nad potencjalnymi laureatami olimpiad i konkursów przedmiotowych, prowadzenie bezpłatnie zajęć pozalekcyjnych z uczniem słabym oraz zdolnym, koordynowanie projektów międzynarodowych, organizowanie konkursów o różnym zasięgu;
 - **wychowawczo-opiekuńczej:** współpraca z organizacjami działającymi na terenie szkoły, samorządem uczniowskim, sprawowanie opiekuna jednej z organizacji działających na terenie szkoły lub samorządu uczniowskiego, organizowanie różnych imprez sportowo-turystycznych i kulturalnych dla uczniów, organizowanie pomocy uczniom ze środowisk patologicznych, współpraca z różnymi instytucjami, prowadzenie świetlicy terapeutycznej, aktywny udział w ogólnopolskich akcjach , np. Pola Nadziei, Warto Być Dobrym, działalność charytatywna;
 - **inne :** współpraca i działalność na rzecz Związku Nauczycielstwa Polskiego, pozyskiwanie sponsorów dla szkoły, uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego i podwyższania kwalifikacji nauczycielskich, posiadanie różnych publikacji, prowadzenie szkoleń dla innych nauczycieli, organizowanie konferencji.

Najczęściej popełniane błędy:

- ▶ na pierwszej stronie wniosku w punkcie 8. -nieprawidłowo podawane okresy przebiegu działalności związkowej- powtarzanie dat w przypadku pełnienia funkcji w zarządach różnych ogniw (np. w ognisku i oddziale);
- ▶ jeżeli wpisujemy ostatni okres przynależności, to po początkowej dacie wpisujemy słowo „**nadal**”;
- ▶ w uzasadnieniu wniosku- punkt 9. – przepisywanie ze strony pierwszej okresów przebiegu pracy zawodowej, związkowej, społecznej,
- ▶ uzasadnienie jest za krótkie, bez podania konkretnych zasług,
- ▶ złe proporcje treści uzasadnienia,
- ▶ niestaramie oraz z błędami ortograficznymi, interpunkcyjnymi, stylu
- ▶ stosowanie akapitów,
- ▶ zła wielkość czcionki,
- ▶ wydłużanie ramki druku wniosku,
- ▶ wniosek na dwóch kartkach.



Akt dekoracji Złotą Odznaką ZNP

- Aktu dekoracji Odznaką dokonują członkowie Zarządu Głównego ZNP, prezesi okręgów i oddziałów ZNP.
 - Odznakę nosi się po lewej stronie, po polskich orderach i odznaczeniach.
 - Odznakę wręcza się wraz z legitymacją, a zbiorową Odznakę wraz z dyplomem.
- 

Odznaka za 50 lat przynależności do Związku Nauczycielstwa Polskiego

Odznaka jest uhonorowaniem 50-letniej przynależności
do Związku Nauczycielstwa Polskiego.



Komu i jak to zrobić?

► KOMU?

- Emerytowanym nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym, którzy mają **udokumentowaną** 50-letnią przynależność do ZNP, rzadziej czynnym pracownikom oświaty, jeśli wykażą 50-letnią przynależność do ZNP.

► JAK TO ZROBIĆ?

- Wniosek o nadanie Odznaki powinien być wypełniony komputerowo przez zarząd oddziału na druku stanowiącym załącznik do regulaminu i zawierać dane dokumentujące 50-letnią przynależność do ZNP.
- Okręgowa Komisja ds. odznaczeń przy okręgu opiniuje wniosek.
- Prezydium okręgu akceptuje i wysyła wniosek do komisji ds. odznaczeń ZG ZNP.
- Odznakę przyznaje Zarząd Główny ZNP.
- Terminy występowania z wnioskami ustala Sekretariat Zarządu Głównego ZNP.



Zasady wypełniania wniosku:

- ▶ Pierwsza strona wniosku – punkt 6.: należy udokumentować 50 lat przynależności do ZNP. Nie zalicza się tu przynależności do innych organizacji związkowych, okresu stanu wojennego, jeżeli nie było ciągłości przynależności do ZNP.
- ▶ Jeżeli wpisujemy ostatni okres przynależności to należy po dacie początkowej wpisać słowo „nadal”.
- ▶ Wniosek wypełniamy dwustronnie- na jednej kartce!




Najczęściej popełniane błędy:

- brak dokładnych dat przynależności do ZNP;
- nakładanie się dat przynależności;
- podawanie zamiast nazwy ogniwa - nazwy placówki lub pełnioną funkcję;
- brak wymaganej 50 letniej przynależności;
- wypełnianie wniosku ręcznie;
- wniosek wydrukowany na dwóch kartkach;
- brak likwidacji wyrazu „Załącznik”;
- brak daty wypełnienia wniosku.



Akt dekoracji Odznaką za 50 lat przynależności do ZNP

- Aktu dekoracji Odznaką dokonują członkowie Zarządu Głównego ZNP, prezesi okręgów i oddziałów ZNP.
 - Odznakę nosi się po prawej stronie.
- 

Medal KEN

Medal KEN jest nadawany za **szczególne zasługi** dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

Medal Komisji Edukacji Narodowej jest nadawany m.in. działaczom społecznym i związkowym, fundatorom oraz innym osobom, których działalność wydatnie przyczynia się do rozwoju oświaty i wychowania.

Wniosek o nadanie Medalu powinien być zgłoszony do MEN nie później niż do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.





Medal KEN

- ▶ **Przykładowe szczególne osiągnięcia w pracy:**
- **dydaktycznej:** opracowanie i wdrożenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, posiadanie laureatów olimpiad i konkursów przedmiotowych i zawodowych, opieka nad potencjalnymi laureatami olimpiad i konkursów przedmiotowych, prowadzenie bezpłatnie zajęć pozalekcyjnych z uczniem słabym oraz zdolnym, prowadzenie projektów w ramach wymiany międzynarodowej;
- **wychowawczo-opiekuńczej :** współpraca z organizacjami działającymi na terenie szkoły, np. samorządem uczniowskim, sprawowanie opiekuna jednej z organizacji działających na terenie szkoły (SU, Caritas, ZHP), organizowanie różnych imprez sportowo-turystycznych i kulturalnych dla uczniów, organizowanie pomocy uczniom, współpraca z różnymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty;




Medal KEN

- **społecznej:** współpraca z różnymi instytucjami i organizacjami społecznymi, praca na rzecz: szkoły, ucznia i środowiska lokalnego, pozyskiwanie sponsorów, praca na rzecz organizacji związkowych;
- **inne:** uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego i podwyższanie kwalifikacji, posiadanie różnych publikacji, wdrażanie efektywnych form współpracy z lokalnym środowiskiem, udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela oraz kolejnych stopniach awansu zawodowego.



Najczęściej popełniane błędy:

- złe proporcje treści **uzasadnienia osiągnięć**, np. 1/2 stanowi informacja o doskonaleniu i doszkąłcaniu zawodowym;
- złe proporcje- **osiągnięcia/ działalność związkowa**;
- zbyt mało **konkretnych** osiągnięć, zadania wynikające z obowiązków nauczyciela;
- błędy stylistyczne, powtórzenia, literówki;
- wydłużanie ramki- pkt 8 wniosku.



Podstawowe zasady przy redagowaniu wniosku:

- ▶ nie stosować akapitów, wyjustować tekst;
- ▶ czcionka – min. 11, maks. 14;
- ▶ przestrzegać proporcji uzasadnienia,
- ▶ nie stosować określeń oceniających, podawać konkretne osiągnięcia- bez ubarwień;
- ▶ być konsekwentnym w zapisach, np. tytuły w cudzysłowie lub kursywą;
- ▶ nie nadużywać wielkiej litery w odniesieniu do przedstawianej osoby;
- ▶ unikać powtórzeń;
- ▶ sprawdzić wypełniony wniosek, by uniknąć literówek, połączenia wyrazów.

Krzyże Zasługi: Złoty, Srebrny i Brązowy

- ▶ Krzyż Zasługi jest nagrodą dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom.
- ▶ Krzyż Zasługi może być nadany także za: ofiarną działalność publiczną; ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.





Jak wypełnić wniosek?

Zgodnie z zawartymi w odpowiednich okienkach wniosku poleceniami, np.

podając posiadane ordery i odznaczenia wpisujemy od najwyższego odznaczenia do najniższego, z podaniem roku;

podając posiadane wyróżnienia, odznaki-wpisujemy nazwę odznaczenia resortowego, odznaki, nagrody- z podaniem roku otrzymania;

w uzasadnieniu wniosku wykazujemy zasługi po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu czy odznaczenia.



Odznaczenia państwowe : Medal za Długoletnią Służbę

- **Złoty**- po 30 latach pracy zawodowej
- **Srebrny** – po 20 latach pracy zawodowej
- **Brązowy** – po 10 latach pracy zawodowej

Za co?

Za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa.

- Wniosek **może** być składany drogą związkową, ale **musi** być podpisany przez pracodawcę.



Opracowano na podstawie prezentacji kol. Renaty Stoliczkiej oraz poradnika kol. Stanisława Kłaka.

Alina Molska

30 września 2024 r.