



Wybrane aspekty funkcjonowania oddziału i ogniska ZNP w perspektywie prawa pracy i przepisów wewnątrzzwiązkowych

**Szkolenie prezesek i prezesów oddziałów
Okręgu Pomorskiego ZNP
17.03.2025 r.**

Prowadzący:
Krzysztof Stradomski
Koordynator ds. prawnych Biuro Zarządu Głównego ZNP



Program

- 1) Kompetencje i zadania oddziału ZNP – warunek korzystania z uprawnień
- 2) Reprezentatywność oddziału
- 3) Przekazywanie kompetencji do ognisk
- 4) Ochrona związkowa przed rozwiązaniem stosunku pracy
- 5) Tworzenie prawa wewnątrzwiązkowego (uchwały i zarządzenia) i ich zmiana
- 6) Nadzór wewnątrzwiązkowy i kompetencje komisji rewizyjnych
- 7) Procedura przyjęcia do ZNP (w kontekście doświadczeń na poziomie oddziałów)
- 8) Składka członkowska
- 9) Uzupełnianie składu organów ZNP
- 10) Znaki i pieczęci ZNP w kontekście problemu siedziby oddziału ZNP
- 11) Dokumentacja – rejestrowanie dokumentów

Czyli o Związku Nauczycielstwa Polskiego

WSTĘP



Związek Nauczycielstwa Polskiego w perspektywie przepisów

Związek Nauczycielstwa Polskiego jest jednolitym związkiem zawodowym, posiada osobowość prawną, prowadzi działalność gospodarczą

Nie jest federacją, ani konfederacją związków zawodowych (jak np. OPZZ)

ZNP jest zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy za numerem KRS: 150507, posiada NIP: 526 000 18 84

Oddział i ognisko są **ogniwami** ZNP



Struktura ZNP

Ogniwo	Władza	Organy
Ognisko	zebranie ogniska	prezes ogniska zarząd ogniska (zarząd nieobowiązkowo)
Oddział	Zebranie oddziału lub oddziałowa konferencja delegatów	prezes oddziału sekretariat zarządu oddziału prezydium zarządu oddziału zarząd oddziału
Okręg	okręgowa konferencja delegatów	prezes okręgu sekretariat zarządu okręgu prezydium zarządu okręgu zarząd okręgu
Poziom centralny	Krajowy Zjazd Delegatów	Prezes ZNP Sekretariat Zarządu Głównego Prezydium Zarządu Głównego Zarząd Główny



Członkini/członek ZNP może:

- 1) wybierać i być wybieranym do wszystkich władz i organów statutowych ZNP
- 2) oceniać na zebraniach, konferencjach i zjazdach działalność zarządów i rad wszystkich szczebli i ich członków
- 3) zgłaszać wnioski i opinie dotyczące działalności ZNP
- 4) występować z umotywowanym wnioskiem o odwołanie członków władz i organów statutowych ZNP
- 5) uczestniczyć w zebraniach, na których podejmowane są decyzje dotyczące jego osoby, w przypadkach i na zasadach określonych w Statucie
- 6) odwoływać się od decyzji organów i władz statutowych ZNP jego dotyczących w przypadkach i na zasadach określonych w Statucie
- 7) korzystać bezpłatnie ze związkowego poradnictwa prawnego na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Zarząd Główny
- 8) zwracać się do władz i organów statutowych ZNP w sprawach związkowych, pracowniczych, społecznych i zawodowych
- 9) korzystać z zasiłków i zapomóg oraz innych świadczeń na zasadach określonych w regulaminach uchwalonych przez Zarząd Główny
- 10) korzystać z diet i zwrotu kosztów w związku z pełnieniem funkcji we władzach ZNP i organach statutowych, w trybie i na zasadach określonych przez Zarząd Główny.

W razie śmierci członka ZNP zapomogę z tego tytułu otrzymuje jego rodzina albo osoba opiekująca się nim, w trybie i na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Zarząd Główny.



Dyrektorka/dyrektor będący członkami ZNP

Osobie:

- 1) pełniącej funkcję dyrektora,
- 2) osobie pełniącej nadzór nad szkołami – w organie prowadzącym szkoły,
- 3) osobie sprawującej mandat wójta, burmistrza, prezydenta miasta,
- 4) będącej członkiem kolegialnego organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) osobie zatrudnionej na stanowisku zastępcy wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

pomoc prawna w zakresie:

- 1) udzielenia porady prawnej
- 2) sporządzenia pozwu, reprezentowania przed sądem I i II instancji i sporządzenia opinii prawnej
- 3) przygotowania, wniesienia skargi kasacyjnej lub reprezentowania przed Sądem Najwyższym oraz przygotowania, wniesienia skargi lub reprezentowania przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu

udzielana jest w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wyłącznie w zakresie wiążącego te osoby stosunku pracy.

System preferencji przyjęty przez Zarząd Główny ZNP w dniu 27 marca 2007 r. na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 13 Statutu ZNP, znowelizowany Uchwałą nr 10/2013 Prezydium Zarządu Głównego ZNP z dnia 4 czerwca 2013 r.



Obowiązki członkini/członka ZNP

Członek ZNP jest obowiązany:

- 1) przestrzegać i realizować postanowienia Statutu oraz uchwał władz i organów statutowych ZNP
- 2) uczestniczyć w życiu związkowym, dążyć do realizacji celów i zadań ZNP
- 3) regularnie opłacać składki członkowskie
- 4) dbać o dobre imię ZNP i nie działać na szkodę ZNP i jego członków

art. 11 Statutu ZNP



Prawa i obowiązki osób pełniących funkcje ZNP

Członkowie władz i organów statutowych ZNP są ponadto obowiązani:

- 1) aktywnie uczestniczyć w pracach organu statutowego ZNP, do którego zostali wybrani
- 2) rzetelnie wykonywać przyjęte na siebie obowiązki
- 3) reprezentować stanowisko ustalone kolegialnie przez władzę i organ, których są członkami
- 4) naprawić szkodę powstałą w wyniku podjęcia czynności przekraczających zakres posiadanych przez nich uprawnień i pełnomocnictw



Prawa i obowiązki osób pełniących funkcje ZNP

W kontekście obowiązku aktywnego uczestniczenia w pracach organu statutowego ZNP, do którego członek/członkini ZNP zostali wybrani XLIII Krajowy Zjazd Delegatów wprowadził w Statucie ZNP zmianę, na mocy której długotrwałe niewykonywanie funkcji związkowej może skutkować odwołaniem z pełnionej funkcji przez zarząd wyższego szczebla po uzyskaniu opinii właściwego zarządu

art. 39 ust. 1a – 1d Statutu ZNP (wejdzie w życie na początku 2025 r.)

Jak korzystać z przepisów prawa?

KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA ODDZIAŁU



Oddział ZNP w perspektywie prawa pracy

Oddział jest międzyzakładową organizacją związkową, która posiada wszystkie uprawnienia zakładowej organizacji związkowej (art. 25¹ – 33¹ w związku 34 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych)

Oznacza to, że ilekroć w przepisach prawa pracy mowa jest o zakładowej organizacji związkowej (ZOZ), to kompetencje te należy przypisać do oddziału ZNP

ZOZ = oddział ZNP



WARUNEK KORZYSTANIA Z UPRAWNIEŃ

Warunkiem korzystania z uprawnień jest przedstawianie pracodawcom informacji o liczbie członków będących pracownikami i osobami zatrudnionymi na innej podstawie, niż stosunek pracy według stanu na dzień :

- 30 czerwca – **do 10 lipca**
- 31 grudnia - **do 10 stycznia** kolejnego roku

Informacja ta jest udostępniana przez pracodawcę do wglądu innej organizacji działającej u niego na pisemny wniosek tej organizacji

Informacja ta może być podważona przez organizację związkową i pracodawcą – wówczas sprawa trafia do sądu pracy



Uprawnienia ustawowe

Zajmowanie stanowiska w indywidualnych sprawach pracowniczych w zakresie unormowanym w przepisach prawa pracy

Zajmowanie stanowiska wobec pracodawcy i organu samorządu załogi w sprawach dotyczących zbiorowych interesów i praw pracowników

Prawo prowadzenia rokowań zbiorowych oraz zawierania układów zbiorowych pracy, a także innych porozumień przewidzianych przepisami prawa pracy

Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem w zakładzie pracy przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Kierowanie działalnością społecznej inspekcji pracy i współdziałanie z państwową inspekcją pracy

Zajmowanie się warunkami życia emerytów i rencistów

Reprezentowanie pracowników przed sądami powszechnymi i innymi uprawnionymi organami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych



Inny podział uprawnień

UPRAWNIENIA O CHARAKTERZE STANOWCZYM

UPRAWNIENIA O CHARAKTERZE OPINIODAWCZYM

UPRAWNIENIA SAMODZIELNE

Uprawnienia stanowcze

W sytuacjach zaistniałych w odniesieniu do pierwszej grupy uprawnień pracodawca może podjąć określoną decyzję po uzyskaniu uprzedniej zgody zarządu międzyzakładowej organizacji związkowej lub jest zobowiązany ustalić z tym zarządem wspólne stanowisko. Uchybienie temu obowiązkowi czyni decyzję pracodawcy niezgodną z przepisami prawa

Przykłady:

- 1) Zgoda na wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownicy w okresie ciąży i pracownika w okresie urlopu macierzyńskiego (art. 177 § 1 k.p.)
- 2) Zgoda na wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika pełniącego funkcję społecznego inspektora pracy (art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy).

Uprawnienia opiniodawcze

W przypadku uprawnień opiniodawczych najistotniejsze jest jednak to, że pracodawca ma obowiązek zwrócić się do związku zawodowego o opinię w konkretnej sprawie, a następnie musi odczekać wskazany najczęściej w przepisach okres, po upływie którego władny jest podjąć decyzję. Oczywiście oddział ZNP nie musi wyczekiwać do ostatniego dnia na wyrażenie swojej opinii, może to uczynić wcześniej, wówczas od otrzymania przez pracodawcę opinii możliwe jest legalne zrealizowanie planowanego działania.

Przykłady:

- 1) zajęcie stanowiska w sprawie zamiaru wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z przyczyn określonych w art. 20 ust. 1 pkt 2 KN (art. 20 ust. 5a i 5b KN);
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawie sprzeciwu pracownika od decyzji o jego ukaraniu karą dyscyplinarną przez pracodawcę (art. 112 § 1 k.p.),
- 3) opiniowanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły lub przedszkola (art. 110 Prawa oświatowego) – dotyczy szkół objętych działaniem oddziału ZNP.

Uprawnienia samodzielne

Jeśli chodzi o uprawnienia związkowe wyodrębnione w katalogu jako samodzielne, to czynnikiem wyróżniającym tę grupę jest fakt, iż korzystanie z nich następuje w zasadzie z inicjatywy samej organizacji, a nie w ramach obowiązku prawnego organów zakładów pracy w zakresie współdziałania z zakładową organizacją związkową

Przykłady:

- 1) udział członka organizacji w pracach komisji konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki (art. 63 ust. 14 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)
- 2) wskazanie przedstawiciela do prac w komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans, jeżeli nauczyciel złożył w tym przedmiocie wniosek (art. 9g ust. 5 i 5a KN), a postępowanie toczy się na podstawie przepisów obowiązujących przed 1 września 2022 r.;
- 3) organizowanie wyborów społecznych inspektorów pracy i ustalanie regulaminów tych wyborów (art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy);



Prawo do informacji

- Warunki pracy i zasady wynagradzania
- Działalność i sytuacja ekonomiczna pracodawcy związane z zatrudnieniem oraz przewidywanych w tym zakresie zmianach
- Stan, struktura i przewidywane zmiany zatrudnienia
- Działania, które mogą powodować istotne zmiany w organizacji pracy lub podstawach zatrudnienia

Pracodawca przedstawia informacje w terminie 30 dni



Prawo do informacji w zakresie wynagrodzeń nauczycieli

Informacja o wynagrodzeniu nauczycieli szkoły, w skład którego wchodzi dodatek motywacyjny oraz nagrody, stanowi przejaw gospodarowania środkami publicznymi.

W konsekwencji należy uznać ją za informację o majątku publicznym, która - zgodnie z art. 1 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o dostępie do informacji publicznej - jest informacją publiczną (por. wyrok NSA z 5 stycznia 2016 r., I OSK 3087/14).



Prawo do informacji w zakresie wynagrodzeń nauczycieli

W orzecznictwie przyjmowana jest szeroka wykładnia pojęcia osoby pełniącej funkcję publiczną. Zgodnie z tą linią orzeczniczą funkcja publiczna to funkcja związana z uprawnieniami i obowiązkami w zakresie realizacji zadań o znaczeniu publicznym i zadaniem o znaczeniu publicznym jest realizowanie wynikającego z art. 70 ust. 4 Konstytucji RP prawa do wykształcenia (por. wyroki NSA z 28 marca 2018 r., I OSK 1526/16 oraz 8 lipca 2015 r., I OSK 1530/14).



Prawo do informacji w zakresie wynagrodzeń nauczycieli

Wykonywanie zadań publicznych odbywa się przede wszystkim przez pracę nauczycieli, którzy korzystają - na mocy art. 63 ust. 1 KN, z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych Kodeksie karnym

Sądy administracyjnie konsekwentnie uznają nauczycieli za osoby pełniące funkcję publiczną, przy czym odnoszą to do nauczycieli wszystkich szczebli nauczania, niezależnie od tego, iż tylko niektórzy z nich są zobowiązani do składania oświadczeń majątkowych (por. wyroki NSA z 19 kwietnia 2011 r., I OSK 125/11; 10 kwietnia 2015 r., I OSK 1108/14; 12 października 2017 r., I OSK 537/17 i 8 października 2019 r., I OSK 4084/18).

Co to jest i jak z niej korzystać?

REPREZENTATYWNOŚĆ



Reprezentatywność

Pojęcie użyte na potrzeby uzgodnień (art. 30 ust. 6 ustawy o zw. zaw.):

- **regulaminu wynagradzania**
- **regulaminów nagród i premiowania**
- **regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**
- **planu urlopów lub regulaminu pracy**
- okresu rozliczeniowego, o którym mowa w art. 135 § 2 i 3 Kodeksu pracy (w równoważnym czasie pracy),
- wykazu prac, o którym mowa w art. 151⁷ § 4 Kodeksu pracy (szczególnie niebezpieczne prace, które wykonuje pracownik pracujący w nocy)
- indywidualnego rozkładu czasu pracy, o którym mowa w art. 8 ust. 2-4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców



Reprezentatywność

- Podniesienie progu wymaganej liczby członków związku do 8% i 15% osób wykonujących pracę zarobkową (w zależności od reprezentatywności na poziomie krajowym – w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego):
 - **8% - organizacja członkowska lub jednostka organizacyjna organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o RDS**
 - 15% - pozostałe organizacje
- Jeżeli żadna z organizacji **nie spełnia u pracodawcy** tego wymogu, reprezentatywna jest ta, która zrzesza **największą liczbę członków** (art. 25³ ust. 2 ZwZawU)
- Dodatkowo w przypadku wspólnie uzgodnionego stanowiska – 5% pracowników na poziomie zakładu pracy

Jak dokonać tego prawidłowo?

PRZEKAZYWANIE KOMPETENCJI DO OGNISK



Delegowanie uprawnień

Podstawa prawna w Statucie (art. 57 ust. 4)

„Zarząd oddziału może przekazać zarządowi ogniska niektóre ze swoich kompetencji. W uzasadnionych przypadkach zarząd oddziału może upoważnić członka ZNP do reprezentowania oddziału wobec pracodawcy w sprawie uzgadniania przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”

Podlega kontroli sądowej



Zakres delegacji

1. Uprawnienia organizacji związkowej przewidziane ustawą lub Statutem ZNP
2. uzgadnianie przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Kwalifikacje i sytuacja w ognisku, skład zarządu ogniska



Wymagania

- Uchwała zarządu oddziału
- Precyzyjne wskazanie uprawnień
- Poinformowanie pracodawcy o treści uchwały, jeśli jest podstawą ochrony szczególnej

Na czym polega ochrona przewidziana w art. 32 ustawy o związkach zawodowych?

OCHRONA ZWIĄZKOWA



Szczególna ochrona związkowa

Pracodawca bez zgody zarządu zakładowej organizacji związkowej nie może:

- 1) **wypowiedzieć ani rozwiązać** stosunku prawnego ze wskazanym uchwałą zarządu jego członkiem lub z inną osobą wykonującą pracę zarobkową będącą członkiem danej zakładowej organizacji związkowej, upoważnioną do reprezentowania tej organizacji wobec pracodawcy,
- 2) **zmienić jednostronnie** warunków pracy lub wynagrodzenia na niekorzyść osoby wykonującej pracę zarobkową, o której mowa w pkt 1
 - z wyjątkiem przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, a także jeżeli dopuszczają to przepisy odrębne.



Prezes ogniska

- Nie podlega ochronie związkowej z samego faktu kierowania ogniskiem ZNP
- Dla skutecznej ochrony musi być członkiem zarządu oddziału wskazanym do ochrony w uchwale lub mieć kompetencje do reprezentowania oddziału w zakresie wskazanym uchwałą



Na marginesie: ochrona trwałości stosunku pracy

Zarząd organizacji związkowej może wyrazić zgodę na rozwiązanie stosunku pracy lub jednostronną zmianę stosunku pracy

Wprowadzony termin na podjęcie uchwały:

- 7 dni w przypadku rozwiązania bez wypowiedzenia
- 14 dni w przypadku wypowiedzenia i zmiany warunków pracy

Niepodjęcie uchwały w terminie oznacza wyrażenie zgody

Uchwały i zarządzenia

PRAWO

WEWNĄTRZZWIĄZKOWE



Forma podejmowania decyzji

Statut ZNP przewiduje formę:

- 1) uchwał – dla wszystkich rozstrzygnięć, w tym decyzji, władz i kolegialnych organów statutowych ZNP
- 2) zarządzeń – dla rozstrzygnięć, w tym decyzji, jednoosobowych organów statutowych



Prezesi oddziałów ZNP wydają zarządzenia w sprawach:

- Stwierdzenia ustania członkostwa w ZNP (art. 15 ust. 2)
- Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu na poziomie grupy związkowej (art. 38a)
- Zwołania pierwszego posiedzenia rady (zarządu) i komisji rewizyjnej (art. 40 ust. 3)
- Zwoływania posiedzeń zarządów ognisk (art. 47 ust. 1 pkt 6)
- Wyznaczenia wiceprezesa zarządu oddziału, któremu powierza kompetencje i zadania do wykonywania nieobecności lub w innym przypadku niemożności ich wykonywania (art. 47 ust. 1 pkt 7)
- Wykonywania uprawnień zarządu lub prezydium zarządu oddziału (art. 57 ust. 3 lub art. 58 ust. 3)
- Przyznania, podwyższenia, obniżenia lub pozbawienia diety osób pełniących funkcje z zarządzie i komisji rewizyjnej (§ 3 ust. 1 pkt 8 oraz § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania diet)
- Zwołania posiedzenia zarządu lub prezydium zarządu na wniosek prezydium zarządu okręgu (§ 4 ust. 2 Regulaminu nadzoru wewnątrzwiązkowego)



Podstawa prawna

- art. 25b ust. 1 i 3 Statutu ZNP
- uchwała nr 10/2020 Prezydium Zarządu Głównego ZNP z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad konstruowania uchwał i zarządzeń oraz w sprawie tworzenia i prowadzenia rejestrów uchwał i zarządzeń
- uchwała nr 4/2020 ZG ZNP z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zakresu, w jakim konieczne jest wydawanie zarządzeń przez jednoosobowe organy statutowe

Dostęp: znp.edu.pl → o nas → dokumenty → prezydium/zarząd główny



Konstrukcja uchwały i zarządzenia

1. Tytuł
2. Podstawa prawna (prawidłowe przypisanie kompetencji)
3. Treść uchwały (zarządzenia)
4. Termin wejścia w życie
5. Podpis prezesa ogniwa organizacyjnego



Konstrukcja uchwały

Tytuł:

uchwała nr 12/2022
Zarządu Oddziału ZNP w
z dnia 2022 r.
w sprawie



Konstrukcja uchwały

Podstawa prawna

Na podstawie art. 95 ust. 3 Statutu ZNP Zarząd Oddziału ZNP w postanawia co następuje:”



Konstrukcja uchwały

Treść

§ 1

Obniża się wysokość składki członkowskiej kol. do kwoty ... zł miesięcznie począwszy od do

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



Konstrukcja uchwały

Podpis prezesa ogniwa

Dokonany osobiście

Nie można przekazać tej kompetencji (brak upoważnienia
statutowego)



Prezes ogniwa

Podpisuje uchwały

O ile nie zostało to określone w treści uchwały, wskazuje miejsce publikacji uchwały

Wyznacza osobę, będącą pracownikiem oddziału ZNP, która prowadzić będzie rejestr uchwał



Rejestr uchwał i zarządzeń

Osobno dla:

- zarządu
- prezydium zarządu
- sekretariatu zarządu
- prezesa

Zamieszcza się tam informacje obejmujące numer uchwały, przedmiot uchwały, datę uchwały, datę wejścia w życie uchwały (zarządzenia)

Uchwały (zarządzenia) są załącznikiem do rejestru



Rejestr uchwał Zarządu Oddziału ZNP w

Nr	przedmiot	data podjęcia	Data wejścia w życie
1/2021			
2/2021			
1/2022			

Kto wykonuje te kompetencje i w jaki sposób?

NADZÓR

WEWNĄTRZZWIĄZKOWY



Organy nadzoru

Ognisko – prezydium zarządu oddziału (bezpośrednio),
prezydium zarządu okręgu, Prezydium ZG

Oddział – prezydium zarządu okręgu (bezpośrednio),
Prezydium ZG

Okręg – Prezydium ZG



Nadzór polega na:

Kontroli treści i trybu podjęcia uchwał – **organ nadzoru**

Prawie uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach władz i organów – **członek sekretariatu wyższego szczebla lub członek organu nadzoru**

Prawie przeglądania i kopiowania rejestrów uchwał ogniwa - **jw**

Obowiązku przedłożenia rocznego planu posiedzeń zarządu i prezydium, sprawozdania finansowego, treści uchwał – **z własnej inicjatywy a uchwały zakresie ustalonym przez zarząd okręgu**



Nadzór polega na:

Kontroli realizacji postanowień Statutu ZNP – **organ nadzoru bezpośredniego**

Możliwości zobowiązania prezesa ogólnego nadzorowanego do zwołania posiedzenia kierowanego przez siebie zarządu lub prezydium zarządu - **organ nadzoru bezpośredniego**. W przypadku niezwołania posiedzenia możliwość zwołania posiedzenia przez ten organ



W przypadku nieprawidłowości

Organ nadzoru może uchylić każdą uchwałę niezgodną z prawem lub godzącą w interes ZNP – **odpowiedzialność organu**

W przypadku niewłaściwej realizacji postanowień Statutu ZNP lub uchwał organów wyższego szczebla organ nadzoru daje 30 dni na usunięcie nieprawidłowości – **odpowiedzialność osób pełniących funkcje w ZNP**

Nieusunięcie nieprawidłowości może skutkować odpowiedzialnością z art. 14 lub 36 Statutu ZNP (odwołanie z funkcji, upomnienie, nagana, wykluczenie z ZNP)

Uprawnienia kontrolne

KOMISJE REWIZYJNE



Zakres kontroli

- W zakresie działalności statutowej komisje kontrolują zarządy co do zgodności ich działania z postanowieniami Statutu i uchwałami władz oraz organów statutowych ZNP, przedstawiają oceny działalności i składają wnioski w sprawie absolutorium dla zarządów
- W zakresie działalności gospodarczej komisje kontrolują zarządy w zakresie działalności gospodarczej, opiniują projekty preliminarzy budżetowych i sprawozdania z realizacji budżetów (**kontrola centrali OUPiS i filii OUPiS należy do wyłącznej kompetencji GKR**)



Inicjatywa kontroli

Oddziałowe komisje rewizyjne przeprowadzają kontrolę:

- z własnej inicjatywy według planu przyjętego przez prezydium komisji
- na zlecenie Sekretariatu Zarządu Głównego
- na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej
- na zlecenie prezydium zarządu lub prezydium rady, przy których działają, albo prezydium zarządu lub prezydium rady wyższego szczebla
- na uzasadniony wniosek komisji rewizyjnej niższego szczebla



Tryb pracy

- O planowanej kontroli informuje się organ kontrolowany
- Skład zespołu kontrolującego i jego zadania określa prezydium komisji
- Członkowie zespołu mają wgląd w całokształt działalności zarządu oddziału i jego prezydium oraz ognisk ZNP, uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, oświadczeń, jak również odpisów dokumentów
- Po kontroli należy poinformować o jej wynikach organ kontrolowany



W razie stwierdzenia nieprawidłowości

- Komisja jest obowiązana ujawniać wszelkie nieprawidłowości oraz wskazywać przyczyny ich powstawania i osoby za nie odpowiedzialne,
- Zabezpieczyć mienie i stosowne dokumenty
- Komisja rewizyjna wydaje organowi kontrolowanemu zalecenia z terminem ich wykonania i powiadamia o tym prezydium zarządu i komisję rewizyjną wyższego szczebla



Reprezentacja

- Komisja obraduje na posiedzeniach, podczas których wykonuje swoje zadania
- W czasie między posiedzeniami komisją kieruje prezydium. Jego zadania są określone w regulaminie
- Przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu oddziału i jego prezydium a członkowie prezydium komisji uczestniczą z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu oddziału.
- Pisma w imieniu komisji podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący

Procedura

PRZYJĘCIE DO ZNP



Przyjęcie do ZNP

1. Wniosek
2. Uchwała prezydium zarządu oddziału (właściwego ze względu na aktualne miejsce pracy kandydata, a w przypadku emeryta, rencisty lub osoby pobierającej nauczycielskie świadczenie kompensacyjne właściwe ze względu na miejsce zamieszkania kandydata – zob. *uchwała nr 41/2017 Prezydium Zarządu Głównego ZNP z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie przynależności członka ZNP do ogniska oraz zasad reprezentowania go wobec pracodawcy*)
3. Możliwość odwołania od decyzji odmownej
4. Uchwała prezydium zarządu okręgu

Ważne

uchwały nie wymagają uzasadnienia

W jakiej wysokości należy ją opłacać?

SKŁADKA CZŁONKOWSKA



Składka członkowska

1% wynagrodzenia zasadniczego - dla pracujących członków ZNP,

0,5% wysokości emerytury, renty lub świadczenia kompensacyjnego - dla emerytów, rencistów lub osób pobierających świadczenie kompensacyjne,

0,1% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla:

- a) członków ZNP, o których mowa w art. 7 ust. 1a pkt 2-4 i ust. 2a,
- b) członków ZNP przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych,

1% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela - dla członka ZNP, o którym mowa w art. 7 ust. 1a pkt 1, chyba że członek ten wykaże, że osiąga niższe wynagrodzenie - wówczas 1% tego wynagrodzenia,

0,5% pobieranego świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - dla członków ZNP przebywających na urloпах: macierzyńskim, rodzicielskim, na warunkach urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego, ojcowskim lub nieobecnych w pracy z innych usprawiedliwionych przyczyn.

Kiedy należy je przeprowadzić?

WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE



Uzupełnienie składu organów ZNP

- 1) W przypadku wygaśnięcia mandatu prezesa lub przewodniczącego dokonuje się spośród zarządu albo komisji wyboru uzupełniającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od dnia prawomocnego stwierdzenia wygaśnięcia mandatu
- 2) Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie prezes wyższego szczebla
- 3) **W przypadku zmniejszenia się zarządu, rady lub komisji rewizyjnej o co najmniej 1/3 składu, w ciągu 30 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy
- 4) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Głównego przed upływem kadencji odpowiedni zarząd okręgu, zarząd sekcji związkowej oraz Rada Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP dokonuje wyboru uzupełniającego spośród delegatów na Zjazd

Podstawa prawna: art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 2, art. 38a, art. 40 i art. 42 ust. 4 Statutu ZNP

Logo, pieczęcie, szyldy

NAZEWNICTWO



Znaki i pieczęcie ZNP

Oddziały posługują się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm z napisem w otoku „Związek Nauczycielstwa Polskiego” „Oddział ...” z wymienieniem nazwy miasta, gminy albo dzielnicy, na terenie której działa dany oddział, **z ewentualnym dodaniem: powiatowy, międzygminny, gminny, miejski, międzydzielnicowy lub dzielnicowy**. Wewnątrz pieczęci umieszczony jest znak ZNP

ZNP, okręgi, oddziały i ogniska posługują się pieczęcią podłużną zawierającą tzw. firmowy nagłówek pism i dokumentów, a zarazem nadruk adresowy, umieszczany na kopertach lub materiałach wysyłanych. Wymiary pieczęci wynoszą ok. 55-60 mm x 20 mm, a układ treści zawiera:

- nazwę ogniwa ZNP
- **adres pocztowy**
- ewentualnie numer telefonu, adres e-mail, NIP, Regon

Podstawa prawna: Instrukcja w sprawie znaku, sztandaru i pieczęci ZNP oraz jego ogniw przyjęta przez Zarząd Główny ZNP w dniu 19 grudnia 2017 r.

Jak rejestrować i przechowywać dokumenty

INSTRUKCJA

KANCELARYJNA

Obieg dokumentów

Rozpoczęcie sprawy – rejestr

Przechowywanie – katalogi

Archiwizacja lub usunięcie (w zależności od kategorii)

Rejestracja spraw

Rejestruje się sprawy, a nie poszczególne pisma

Księga pism przychodzących i wychodzących

Numeracja:

O/Piaseczno/0131/5/24/AB

Ogniwo/symbol klasyfikacji/nr sprawy w roku/nr pisma/rok/inicjały

Kategorie

- A** **materiały archiwalne przechowywane wieczyście**
- B** dokumenty niearchiwalne o czasowym przeznaczeniu
np. **BC** (krótkotrwałe przeznaczenie)
BE (do archiwum lub zniszczenia po ekspertyzie) **B5, B50**

Prezentu, upominki, gadżety

ŚWIADCZENIA DLA CZŁONKÓW ZNP

Co można przekazać członkowi ZNP?

- 1) **Zasiłek** (z tytułu urodzenia, zgonu, pokrycia kosztów pogrzebu)
- 2) **Zapomogę** (z tytułu trudnej sytuacji losowej, zdrowotnej, materialnej)
- 3) **Upominek** (prezent w jakiejkolwiek formie niepieniężnej)
- 4) **Bon/talon** (znak uprawniający do wymiany na towary i usługi)

Przyznanie tych świadczeń rodzi jednak konsekwencje podatkowe

Co można przekazać członkowi ZNP?

Zasilek – w całości zwolniony od podatku (art. 21 ust. 1 pkt 9 i 26 lit. a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych)

Zapomogę - w całości zwolniona od podatku (art. 21 ust. 1 pkt 26 lit. a u.p.d.o.f.)

Upominek – w przypadku pracujących, wartość zwolniona od podatku to 200 zł (art. 21 ust. 1 pkt 68a u.p.d.o.f.), w przypadku emerytów 4500 zł (art. 21 ust. 1 pkt 38 u.p.d.o.f.)

Bon/talon – w przypadku pracujących w całości opodatkowane (brak zwolnienia) w przypadku emerytów 4500 zł (art. 21 ust. 1 pkt 38 u.p.d.o.f.)



Krzysztof Stradomski
koordynator ds. prawnych

kstradomski@znp.edu.pl
+48 697 025 345

Zespół Prawny
Biuro Zarządu Głównego ZNP

zespolprawny@znp.edu.pl
22 318 92 72